

PAIA HANDLEIDING

COBBLE ROAD LABS (PTY) LTD
Registrasienommer: 2025/870024/07

Opgestel ingevolge Artikel 51 van die
Wet op die Bevordering van Toegang tot Inligting, Nr. 2 van 2000 (soos gewysig deur POPIA)

INLIGTINGSBEAMPTE
Marais Roos (Direkteur)

Datum van Samestelling: 18 November 2025

Inhoudsopgawe

1	LYS VAN AKRONIEME EN AFKORTINGS	3
2	DOEL VAN PAIA-HANDLEIDING	3
3	SLEUTEL KONTAKBESONDERHEDE	3
4	GIDS OOR HOE OM PAIA TE GEBRUIK EN HOE OM TOEGANG TOT DIE GIDS TE VERKRY	4
5	REKORDS BESIKBAAR SONDER VERSOEK (VRYWILLIGE OPENBAARMAKING)	4
6	REKORDS BESIKBAAR INGEVOLGE ANDER WETGEWING	5
7	BESKRYWING VAN DIE ONDERWERPE EN KATEGORIEË REKORDS GEHOU	5
8	VERWERKING VAN PERSOONLIKE INLIGTING (POPIA-vereistes)	6
8.1	Doel van Verwerking van Persoonlike Inligting	6
8.2	Beskrywing van die Kategorieë van Datasubjekte en Inligting	6
8.3	Ontvangers of Kategorieë van Ontvangers aan Wie die Persoonlike Inligting Verskaf Mag Word	7
8.4	Beplande Oorgrens-vloei van Persoonlike Inligting	7
8.5	Algemene Beskrywing van Inligtingsekuriteitsmaatreëls	8
9	BESIKBAARHEID VAN DIE HANDLEIDING	8
10	VERSOEKPROSEDURE (ARTIKEL 51(1)(B)(IV) VAN PAIA)	8
11	OPDATERING VAN DIE HANDLEIDING	9

1. LYS VAN AKRONIEME EN AFKORTINGS

Akroniem	Beskrywing
CIPC	Maatskappye en Intellektuele Eiendomskommissie (Companies and Intellectual Property Commission)
DIO	Adjunk-inligtingsbeampte (Deputy Information Officer)
IO	Inligtingsbeampte (Information Officer)
Minister	Minister van Justisie en Korrektiewe Dienste
PAIA	Wet op die Bevordering van Toegang tot Inligting, Nr. 2 van 2000 (soos gewysig)
POPIA	Wet op die Beskerming van Persoonlike Inligting, Nr. 4 van 2013
Reguleerder	Inligtingsreguleerder (Information Regulator)
Republiek	Republiek van Suid-Afrika
SARS	Suid-Afrikaanse Inkomstediens (South African Revenue Service)

2. DOEL VAN PAIA-HANDLEIDING

Hierdie PAIA-handleiding is bedoel om die publiek te help om:

1. Die kategorieë rekords wat deur COBBLE ROAD LABS (PTY) LTD gehou word, te verstaan.
2. Die prosedure vir die indiening van 'n formele versoek om toegang tot 'n rekord te verstaan.
3. Kontakbesonderhede vir die Inligtingsbeampte te bekom.
4. Die liggaam se nakoming van POPIA, spesifiek rakende die verwerking van persoonlike inligting, te verstaan.

3. SLEUTEL KONTAKBESONDERHEDE

Detail	COBBLE ROAD LABS (PTY) LTD Inligting
Naam van Privaat Liggaam	COBBLE ROAD LABS (PTY) LTD
Registrasienommer	2025/870024/07

Naam van Inligtingsbeampste	Marais Roos
Titel van Inligtingsbeampste	Direkteur en Inligtingsbeampste
IO Tel	+27 60 837 5505
IO E-pos	marais@cobbleroadlabs.com
Adjunk-inligtingsbeampste	Geen Adjunk-inligtingsbeampste is aangestel nie. In die afwesigheid van die Inligtingsbeampste, kan versoeke gerig word aan info@cobbleroadlabs.com.
Algemene Kontak E-pos vir Toegang tot Inligting	info@cobbleroadlabs.com
Fisiese Adres	41 AMATOLE STREET, VAALPARK, VRYSTAAT, 1947
Posadres	41 AMATOLE STREET, VAALPARK, VRYSTAAT, 1947
Webwerf	https://cobbleroadlabs.com

4. GIDS OOR HOE OM PAIA TE GEBRUIK EN HOE OM TOEGANG TOT DIE GIDS TE VERKRY

Die Reguleerder het, ingevolge artikel 10(1) van PAIA, 'n hersiene Gids oor hoe om PAIA te gebruik, beskikbaar gestel. Die Gids bevat:

- Die doelwitte van PAIA en POPIA.
- Die wyse en vorm van 'n versoek om toegang tot 'n rekord.
- Alle beskikbare regsmiddels rakende 'n handeling of versuim om op te tree ten opsigte van 'n reg of plig deur PAIA en POPIA verleen of opgelê.

Hoe om die Gids te Verkry: Die Gids is beskikbaar op die Reguleerder se webwerf: <https://info regulator.org.za/> of kan by die Inligtingsbeampste aangevra word.

5. REKORDS BESKIKBAAR SONDER VERSOEK (VRYWILLIGE OPENBAARMAKING)

COBBLE ROAD LABS (PTY) LTD het geen rekords wat outomaties beskikbaar is ingevolge 'n Artikel 52(2) kennisgewing nie. Die volgende inligting is egter beskikbaar sonder 'n formele PAIA-versoek:

Kategorie van rekords	Tipes van die Rekord
------------------------------	-----------------------------

Maatskappybesonderhede	Naam, Registrasienommer, Geregistreeerde Adres (soos in hierdie Handleiding gelys)
Openbaar Beskikbare Inligting	Bemarkingsbrosjures, diensbeskrywings, die maatskappy se Privaatheidskennisgewing, en Gebruiksvoorwaardes (beskikbaar op die maatskappy se webwerf: https://cobbleroadlabs.com).

6. REKORDS BESKIKBAAR INGEVOLGE ANDER WETGEWING

Die liggaam hou rekords in ooreenstemming met, maar nie beperk nie tot, die volgende Suid-Afrikaanse wetgewing:

Kategorie van Rekords	Toepaslike Wetgewing
Memorandum van Inkorporasie (MOI)	Wet op Maatskappye, Nr. 71 van 2008
Notules van Vergaderings / Besluite	Wet op Maatskappye, Nr. 71 van 2008
Jaarlikse Finansiële State (JFS)	Wet op Maatskappye, Nr. 71 van 2008
Rekords rakende Direkteur/Openbare Beampte aanstellings	Wet op Maatskappye, Nr. 71 van 2008
Rekeningkundige Rekords (Groot-boeke, Bronstukke)	Inkomstebelastingwet, Nr. 58 van 1962, Wet op Toegevoegde Belasting, Nr. 89 van 1991
Belastingopgawes (ITR14, BTW201, ens.)	Inkomstebelastingwet, Nr. 58 van 1962, Wet op Toegevoegde Belasting, Nr. 89 van 1991
Rekords gehou vir FICA-verifikasie	Wet op die Sentrum vir Finansiële Intelligensie, Nr. 38 van 2001

7. BESKRYWING VAN DIE ONDERWERPE EN KATEGORIEË REKORDS GEHOU

Onderwerpe waaroor die liggaam rekords hou	Kategorieë Rekords
Korporatiewe en Nakoming	CIPC Dokumente (COR14.3), Maatskappybesluite, Aandeel Register, PAIA/POPIA Nakomingsrekords.

Finansieel en Belasting	Bankstate, Elektroniese Bankrekords, Fakture (Uitgereik en Ontvang), Grootboek, Proefbalans, Direkteursleningrekening (DLA) Rekords, Begrotingsdokumente, Belastingdokumentasie.
Kommersieel en Bedrywighede	Kliëntediens-ooreenkomste/Kontrakte, Kwotasies en Voorstelle, Verskaffer/Verkoper Kontrakte, Bemerkingsmateriaal, Algemene Besigheidskorrespondensie.
Intellektuele Eiendom	Handelsmerke, Domeinnaamregistrasierekords, Kopiereg Rekords, Sagteware Bronkode, Webwerf Inhoudslêers.
Versekeringsrekords	Algemene Aanspreeklikheid, Professionele Vrywaring, Kuberversekering Polisse en Eisrekords.
Personeel (Direkteur/Eienaar)	Dienskontrak (indien van toepassing), Personeelrekords, Opleidingsrekords, Sekuriteitstoegangsrekords.
Inligtingstegnologie	Sagteware Lisensies (bv. Xero), IT Sekuriteitsbeleid, Ramp herstelplan.

8. VERWERKING VAN PERSOONLIKE INLIGTING (POPIA-vereistes)

8.1. Doel van Verwerking van Persoonlike Inligting

Die liggaam verwerk persoonlike inligting hoofsaaklik om sy wetlike, finansiële en operasionele verpligtinge na te kom, insluitend:

- Om te voldoen aan die Maatskappywet, SARS-vereistes (Inkomstebelasting, BTW, LBS), en FICA.
- Om alle transaksies akkuraat aan te teken en die finansiële integriteit van die maatskappy via die rekeningkundige stelsel (Xero) te handhaaf.
- Om kontraktuele verpligtinge teenoor kliënte en verskaffers na te kom (bv. fakturering, betaling, dienslewering).
- Om die statutêre rekords en interne bestuur van die maatskappy te bestuur.

8.2. Beskrywing van die Kategorieë van Datasubjekte en Inligting

Kategorieë van Datasubjekte	Persoonlike Inligting wat verwerk mag word
-----------------------------	--

Direkteur / Openbare Beampte	Naam, ID-nommer, woonadres, kontakbesonderhede (e-pos/foon), bankbesonderhede, diensgeskiedenis, belastingrekords.
Werknemers en Kontraakteurs	Naam, ID-nommer, bankrekeningbesonderhede, salaris/betaalstaatrekords, LBS/UIF-rekords, mediese fondsbesonderhede, naasbestaendes se kontakbesonderhede.
Kliënte / Kopers	Naam (indien natuurlike persoon), fisiese/posadres, registrasienommer (indien regspersoon), kontakbesonderhede, bankbesonderhede vir betaling, diensgeskiedenis.
Diensverskaffers / Verskaffers	Naam (indien natuurlike persoon), registrasienommer (indien regspersoon), BTW-nommer, kontakbesonderhede, bankbesonderhede.

8.3. Ontvangers of Kategorieë van Ontvangers aan Wie die Persoonlike Inligting Verskaf Mag Word

Kategorie van Persoonlike Inligting	Ontvangers of Kategorieë van Ontvangers
Statutêre/Belasting Inligting	Suid-Afrikaanse Inkomstediens (SARS)
Registrasiebesonderhede	Maatskappye en Intellektuele Eiendomskommis-sie (CIPC)
Transaksionele & Bankdata	Capitec Bank, Gelisensieerde Suid-Afrikaanse Betaaldiensverskaffers.
Rekeningkundige Data	Xero (Wolk-rekeningkundige Platform/Operateur)
Statutêre Nakoming	Geregistreerde Ouditeure of Onafhanklike Beoordelaars (indien van toepassing)

8.4. Beplande Oorgrens-vloei van Persoonlike Inligting

Ja. COBBLE ROAD LABS (PTY) LTD gebruik wolkrekeningkundige dienste. Dit behels die sistematiese oordrag en stoor van persoonlike inligting (insluitend Direkteur-, Kliënt- en Verskafferbesonderhede) na bedieners buite die Republiek van Suid-Afrika (spesifiek Nieu-Seeland, waar Xero gesetel is).

Nieu-Seeland word deur die Inligtingsreguleerder erken as 'n land wat 'n toereikende vlak van beskerming bied (Proklamasie Nr. R. 85 van 2021).

Die maatskappy steun op Artikel 72 van POPIA, wat verseker dat:

1. Die oordrag **noodsaaklik is vir die uitvoering van die kontrak** tussen die Verantwoordelike Party

(COBBLE ROAD LABS) en die Datasubjek (bv. die Direkteur of verskaffer/kliënt wat toestem om via die stelsel betaal te word).

2. Die Operateur (Xero) onderworpe is aan 'n kontrak wat 'n **toereikende vlak van beskerming** bied wat ooreenstem met POPIA se voorwaardes, soos bevestig deur Xero se gepubliseerde sekuriteitsnakoming (bv. ISO 27001-sertifisering).

8.5. Algemene Beskrywing van Inligtingsekuriteitsmaatreëls

Die Verantwoordelike Party implementeer die volgende sekuriteitsmaatreëls om die vertroulikheid, integriteit en beskikbaarheid van persoonlike inligting te verseker:

- **Tegniese Kontroles:** Verpligte Multi-Faktor Verifikasie (MFA) op Xero, bankrekeninge en korporatiewe e-posstelsels. Gebruik van veilige, betroubare wolkdienste (Xero) wat data-enkripsie tydens oordrag en in rustoestand verskaf.
- **Organisatoriese Kontroles:** Die Inligtingsbeampte beperk toegang tot data op grond van 'n "need-to-know" basis. Beleide is in plek vir veilige data-wegdoening en wagwoordbestuur.

9. BESKIKBAARHEID VAN DIE HANDLEIDING

'n Kopie van hierdie Handleiding is beskikbaar:

1. Op die maatskappy se webwerf: <https://cobbleroadlabs.com>
2. By die hoofkantoor van COBBLE ROAD LABS (PTY) LTD (**41 AMATOLE STREET, VAALPARK, VRY-STAAT, 1947**) vir openbare inspeksie gedurende normale besigheidsure.
3. Aan enige persoon op versoek en teen betaling van die voorgeskrewe fooi.
4. Aan die Inligtingsreguleerder op versoek.

Die fooi vir 'n kopie van die Handleiding (of vir 'n rekord) word bepaal deur die Minister se Regulasies (Bylae B van die PAIA-regulasies). Die fooi vir die Handleiding is oor die algemeen **R1.40** per A4-grootte bladsy fotokopie wat gemaak word (of vanaf elektroniese vorm gedruk).

10. VERSOEKPROSEDURE (ARTIKEL 51(1)(B)(IV) VAN PAIA)

Hierdie afdeling gee 'n uiteensetting van die voorgeskrewe prosedure vir 'n versoeker (anders as 'n persoonlike versoeker) om toegang tot rekords van COBBLE ROAD LABS (PTY) LTD te verkry.

1. **Versoekvorm:** Versoeke moet op die voorgeskrewe Vorm 2 (bekend as Vorm C in ouer riglyne) ingedien word. Hierdie vorm is beskikbaar op die Reguleerder se webwerf (<https://info regulator.org.za/forms/>) of kan by die Inligtingsbeampte verkry word.

2. **Indiening:** Die voltooide vorm, tesame met bewys van identiteit en verduideliking van die reg wat uitgeoefen word, moet aan die Inligtingsbeampte (Marais Roos) gestuur word by die pos- of e-posadres wat in Afdeling 3 verskaf word.
3. **Versoekfooi:** 'n Voorgeskrewe versoekfooi van **R140.00** moet die versoek vergesel. Persoonlike Versoekers wat hul eie inligting soek, is vrygestel van hierdie fooi.
4. **Reaksie:** Die maatskappy sal binne 30 kalenderdae op die versoek reageer, soos deur PAIA vereis.

Let wel: Indien daar verwag word dat die voorbereidingstyd ses uur sal oorskry, kan 'n deposito gelykstaande aan een-derde van die totale toegangsfooi vereis word voordat die verwerking voortgaan.

11. OPDATERING VAN DIE HANDLEIDING

Die Inligtingsbeampte van COBBLE ROAD LABS (PTY) LTD sal hierdie handleiding gereeld opdateer, veral wanneer daar veranderinge in die maatskappy se struktuur, die tipe inligting wat verwerk word, of die tersaaklike Suid-Afrikaanse wetgewing is.

Uitgereik deur

Marais Roos

Direkteur en Inligtingsbeampte